

# Actualizaciones 2014

---

## **Prestadores por Operador 02/01/14**

Se agregó la posibilidad de asignarle a un operador determinados prestadores. Cuando se está cargando un servicio, si al operador se le asignaron prestadores, en la lista desplegable de prestadores aparecerán los asignados anteriormente por el usuario.

Para acceder a esta nueva funcionalidad y asignarle prestadores a un operador, ingrese en el menú **Tarifario / Prestadores por Operador** o desde la ficha del operador con el botón **Prest/Operador**.

**A partir de la Versión 1.1.2074 de Aptour**

---

## **Previsión de Pagos – Marcar en proceso de pago 03/01/14**

Se agregó la posibilidad de marcar una previsión de pagos en proceso de pago para que no sume en el total a pagar del listado de previsión de pagos.

Para marcar una previsión de pago de seña o saldo como en proceso, hay dos opciones. La primera de ellas es ingresar en la reserva que se va a hacer el pago, ir a la parte de Operador y marcar en la tercer grilla de previsión de pagos que la seña o saldo está en proceso de pago presionando el botón **En Proc.** Otra manera de hacerlo es ingresar en **Operativo / Previsión de Pagos**, completar los filtros que se deseen y luego presionar el botón Editar. Se verá por pantalla una grilla con las señas y saldos de previsión de pagos. Si quiere marcar una de ellas en proceso de pago, seleccionar el registro y marcar el tilde correspondiente.

En el listado de previsión de pagos, siguen apareciendo las marcadas, pero con una leyenda En Proceso, y se suman en un casillero aparte.

**A partir de la Versión 1.1.2074 de Aptour**

---

## **Ancho en Campos Numéricos 06/01/14**

Se agrandaron la cantidad de caracteres enteros en todos los campos de entrada de tipo numérico.

---

## **Exportar Retenciones de Ganancias a SICORE 06/01/14**

Al emitir el listado **Impuestos: Retenciones** es posible generar un archivo para que el programa SICORE del SIAP de Afip lo importe. Existe un tilde para generar este archivo.

El archivo que se genera queda guardado en la carpeta Aptour con el nombre RETGANANCIASfechadesde-fechahasta.TXT , donde :

- Fecha desde es la fecha que se seleccionó como desde
- Fechahasta es la fecha que se seleccionó como hasta

En el menú Administrativo / Archivos de Exportación se pueden ver los registros que contiene el último archivo generado por Aptour para ser importado por el SICORE. Desde aquí se pueden realizar cambios en caso de que sean necesarios para su correcta importación y volver a generar el archivo. Se solicitará un nuevo nombre de archivo.

**A partir de la Versión 1.1.2074 de Aptour**

## Mejoras en el envío de emails desde Aptour 16/01/14

---

Cuando desde Aptour se enviaban por email los vouchers, recibos, consultas, etc., en el programa de mensajería no se visualizaban correctamente los espacios en blanco cuando se tenía configurado ver el cuerpo del mensaje como texto.

En esta versión se soluciona este problema, ya que se hicieron cambios para que los espacios que contiene el cuerpo del mensaje se vean correctamente.

**A partir de la Versión 1.1.2077 de Aptour**

## Listado Movimientos del día - Moneda Cta. Cte. 31/01/14

---

En el listado movimientos del día se agregó una columna llamada **CC**. En esta columna se indica la moneda de la cuenta corriente.

En el caso que sea un movimiento de la cuenta corriente en Pesos se verá la letra **P**, en cambio si es cuenta corriente en dólares se verá la letra **D**.

Esta nueva columna también se agregó si se envía el listado a Excel.

**A partir de la Versión 1.1.2078 de Aptour**

## Nuevas Categoría de Operador 3 18/02/14

---

Se agregó la posibilidad de crear una nueva categoría 3 para los Operadores.

El uso de categorías es útil para los distintos listados, en los cuales se puede filtrar por la categoría que hemos creado.

Para crear las nuevas categoría se debe ingresar en el menú *Tablas / Operador* y ahí se debe seleccionar la categoría que desee configurar:

- Categoría de Operadores 1 (esta categoría es la que ya existía)
- Categoría de Operadores 2 (esta categoría es la que ya existía)
- Categoría de Operadores 3 (esta categoría es la nueva)

Una vez que se crearon las categorías, para asignarlas a un operador debe ingresar en la ficha del operador.

A los siguientes listados se les agregó la posibilidad de filtrar por estas 3 categorías en caso que se las tenga configuradas:

- Estadísticas / Estadísticas de Reservas
- Estadísticas / Totales Agrupados

**A partir de la Versión 1.1.2079 de Aptour**

## Listados Estad. de Res y Totales Agrup. - Cambios en filtros 28/02/14

---

En los listados de Estadísticas de Reserva y de Totales Agrupados se realizaron cambios en las ventanas de filtros. En ambos listados, los filtros se encuentran organizados en diferentes solapas.

Al solicitar el listado Estadísticas de Reserva se verá una pantalla como la de la siguiente imagen:

Al solicitar el listado Totales Agrupados se verá una pantalla como la de la siguiente imagen:

**A partir de la Versión 1.1.2079 de Aptour**

## **Tickets Aéreos : Impuestos Tarjeta + Cash 18/03/14**

A partir de esta nueva versión, si un ticket aéreo tiene sus impuestos tarjeta + cash se va a poder cargar fácilmente la parte que es cash y la parte que es tarjeta.

Para cargar un ticket con impuestos Tarjeta + Cash, en el campo Pago con se debe indicar Tarjeta + Cash. Y el campo Imp, se agrego la opción Tarj.+Cash.

Al elegir esta opción Tarj + Cash, los campos de impuestos llamado dnt , tasa e impuestos, pasan a llamarse Imp Cash e Imp Tarj.

Ademas se agregaron 3 campos que muestran el total emitido Contado, el total emitido con Tarjeta y el total del Ticket (Tarifa +Impuestos). Estos campos se calculan de acuerdo a lo cargado en tarifa e impuestos.

En la siguiente imagen se ve la pantalla en detalle:

The screenshot shows a 'Tickets' window with the following data:

Ticket	Tari. Grav.	0.00	Tar.U\$S	1840.00	0.00	Interface
Tipo	Exento	14683.00	Cot.	7.98	Neto U\$S	0.00
Compañía	No Comp.	13998.90	Pago con	Tarj+Cash	Neto	0.00
Emitido	Neto Grav.	0.00	Tarjeta	14683.00	Offl.	0.00
Ticket	Iva Com	0.00	Cash	0.00	It	
Ruta	Iva Op.	0.00	Imp.Cash	0.00	Cotiz.	
Destino	% Com	3.00	Imp.Cash	12681.90	%	0.00 del 100.00 %
Sale el	% Qn	0.00	Imp.Tarj.	1317.00	Mar. Inc.	
Reg. el	Moneda	Pesos	Imp	Tarj+Cash	%	0.00 De
Pax	Detalle		Contado	12681.90	Costo	28241.4
GOMEZ/MARTINIANO	Void	Sin Iva	Tarjeta	16000.00	Venta	28681.9
City	Facturar	Emit	Total	28681.90		
NZ371		EL				

  

Ticket	Pasajero	Ruta	Emisión
3917:424:662:	GOMEZ/MARTINIANO	EZE/AMS/CAN/CDG/EZE	21/03/2014

Below the table is a 'Cálculo Precio de Venta' section with fields for S/C, %, Neto, Dolar, and % Agt, all set to 0.00.

**A partir de la Versión 1.1.2079 de Aptour**

## Cambio Cotización del Dólar al hacer un recibo 14/04/14

Si al momento de hacer un recibo, TODOS los usuarios de la agencia tienen el permiso Cambio Cotización de Dólar, no se debe presionar más el botón Cotización.

La grilla donde aparece la cotización se va a encontrar habilitada para editar.

**A partir de la Versión 1.1.2079 de Aptour**

## En búsqueda de salidas filtrar por nombre de la salida 15/04/14

Cuando se está buscando una salida, se agregó la posibilidad de filtrar la búsqueda por el nombre de la salida.

En la parte superior de la ventana de búsqueda de salidas, se puede observar un casillero llamado Filtro donde se escribe el nombre de la o las salidas a buscar. A medida que el usuario va escribiendo el filtro, el sistema irá mostrando en la grilla inferior las salidas cuyo nombre coincide con el texto ingresado.

**A partir de la Versión 1.1.2080 de Aptour**

## Salidas Grupales - Control de stock de habitaciones 18/04/14

En la parte de control de stock de habitaciones se agregó la posibilidad de visualizar para un hotel las salidas en las que se encuentra.

Para poder usar esta nueva funcionalidad se debe tener seleccionada la fecha desde, fecha hasta y el hotel. Una vez seleccionados estos tres filtros presionar el botón Salidas que se encuentra al costado derecho de la grilla.

**A partir de la Versión 1.1.2080 de Aptour**

## **Tickets Aéreos Sabre : Ver detalle de los impuestos 22/04/14**

---

Cuando se importa un ticket de Sabre a la interface de Aptour se agregó la posibilidad de poder ver en detalle los impuestos que tiene dicho ticket.

Esta nueva funcionalidad está disponible desde la ventana de interface y desde la ventana de tickets de la reserva. Si visualizamos cualquiera de las dos ventanas, al lado del tipo de forma de pago de los impuestos se puede observar un botón. Al presionarlo se mostrará una grilla con los impuestos del ticket seleccionado indicando el tipo de impuesto y su importe.

***A partir de la Versión 1.1.2080 de Aptour***

## **Interface Sabre : Datos de las tarjetas de crédito 30/04/14**

---

A partir de esta nueva versión, cuando se realiza la importación de los tickets de Sabre, se agregó la funcionalidad de importar los datos de los cupones de tarjeta de crédito.

Desde el menú Bsp / Tarjetas Bsp se accede a una pantalla donde se ven al ingresar los cupones de tarjetas importados en día. En la parte superior de esa pantalla se encuentran varios filtros de búsqueda de cupones.

También desde menú Bsp / Control de Interface, al realizar una búsqueda de los archivos procesados, en la parte inferior se verá una tercer grilla con los cupones de tarjetas importados por cada archivo PNR.

***A partir de la Versión 1.1.2080 de Aptour***

## **Cambios en la Importación Padrón IIBB 02/06/14**

---

Se realizaron cambios para poder importar los padrones de percepciones y retenciones por separado.

Para importar el padrón ingresar en el menú Tablas / Varias / Padrones / Padrón IIBB.

En la parte superior de la pantalla se selecciona si el padrón a importar es un archivo único, o si son dos padrones por separado. Luego se selecciona la ubicación de los archivos a importar, se completa la clave SA y se completa la operación presionando el botón Importar Padrón.

***A partir de la Versión 1.1.2082 de Aptour***

## **Listado Est. de Reservas – Nuevo campo al exportar a Excel 09/06/14**

---

Al enviar el listado de Estadísticas de Reservas a Excel se agregó una columna para que se vea la fecha de apertura de la reserva.

***A partir de la Versión 1.1.2083 de Aptour***

## Recibos con tarjetas importadas desde BSP 12/06/14

Se agregó la posibilidad de hacer recibos con cupones de tarjetas que fueron importados desde BSP.

Al momento de realizar un recibo, si como moneda de ingreso se selecciona una de tipo tarjeta, aparecerá un botón llamado Tarjetas BSP.

**Monedas Ingreso**

Moneda:  Importe:

Tarj. Cli:

Tarjeta:  Cupón/Aut.:  Cuota:

Num.Tar.:  Vto:

Titular:  Banco:

C.Seg.:  C.Seg.:  Interes:  Detalle:

Moneda	Banco	Número	Vto.	Tarje	Cupon	Importe	Cot	Total \$
TARJETAS			//			0.00	1.0000	0.00

Mon.	Cot.
DOLAR	8.0000
EURO	10.0000
REAL	1.0000

**Total \$**

Al presionar dicho botón se abrirá una nueva pantalla en donde se pueden seleccionar los cupones de tarjetas importados desde BSP que se quieran utilizar para hacer el recibo.

Si en la reserva se tienen tickets aéreos cargados, y esos tickets fueron pagados con tarjeta de crédito, al ingresar en esta pantalla se van a ver los cupones importados asociados a dichos tickets.

Una vez finalizada la selección de cupones a utilizar en el recibo presionar Aceptar y continuar el procedimiento normal al hacer un recibo.

Tener en cuenta que para poder utilizar esta funcionalidad el usuario debe tener el permiso específico llamado **BSP: Recibos con tarjeta**

**A partir de la Versión 1.1.2083 de Aptour**

## Listado de Com. a Vendedores – Generar PDF – Envío por Mail 19/06/14

Se agregó la posibilidad de generar el listado de comisión a vendedores en formato PDF y también de poder enviarlo por email desde Aptour.

**A partir de la Versión 1.1.2083 de Aptour**

---

## Listado Iva Ventas – Nuevo campo al exportar a Excel 23/06/14

---

Al enviar el listado de Iva Ventas a Excel se agregó una columna para que se vea el usuario que emitió la factura.

**A partir de la Versión 1.1.2083 de Aptour**

---

## Búsqueda de asientos con cuentas gerenciales 25/06/14

---

Se agregó un nuevo permiso específico llamado **Cuentas Gerenciales: Búsqueda Asientos**.

El usuario que tenga este permiso asignado va a poder buscar y visualizar los asientos que tienen cuentas gerenciales.

**A partir de la Versión 1.1.2083 de Aptour**

---

## Liquidación Reserva – Incluir detalle No Comp. de servicios 27/06/14

---

En la reserva, cuando se va a la parte de impresión, si se utiliza el botón Liquidación se agregó la posibilidad de incluir un detalle con el no computable de los servicios tanto en pesos como en dólares.

Esta leyenda es optativa. Para visualizarla se debe tener marcado el tilde **Detalle Perc.**

Si se tiene dicho tilde marcado, en el reporte aparecerá la siguiente leyenda **“Valor de los servicios terrestres en el exterior No Computables”** junto al importe que corresponda.

**A partir de la Versión 1.1.2083 de Aptour**

---

## Conciliación Bancaria – Generar PDF – Envío por Mail 01/07/14

---

Se agregó la posibilidad de generar el listado de conciliación bancaria en formato PDF y también de poder enviarlo por email desde Aptour.

**A partir de la Versión 1.1.2083 de Aptour**

---

## Facturación: Percepción de IIBB 02/07/14

---

Se agregó la posibilidad de poder configurar por sucursal sobre qué monto se calcula la base imponible de ingresos brutos:

**1- Neto Factura :** Configuración por defecto. El cálculo de la percepción se hace sobre el neto de la factura.

**2- Comisión Reserva :** El cálculo de la percepción se hace sobre la comisión de la reserva

Para configurar cómo se hace el cálculo ingresar en el menú Tablas / Empresa, elegir la sucursal, ir a la solapa Perc./ Retenciones y seleccionar la opción que desee en el campo Base Imponible IB.

Al momento de realizar una nueva factura, si al cliente se le tiene que hacer percepción de IIBB, de acuerdo a como se tenga la configuración va a ser el monto de IIBB que aparezca.

Tener en cuenta que si se tiene configurada la opción para que calcule sobre la comisión de la reserva, el sistema sólo hará el cálculo automático de IIBB cuando se presione el botón **Automática**. Además, si ya se tenían facturas hechas con IIBB, al presionar dicho botón para hacer una nueva factura, se van a tener en cuenta las anteriores y sólo aparecerá el importe que reste facturar de IIBB.

Existe un nuevo permiso específico llamado **Edición Percepción IIBB**. Los usuarios que tengan este permiso, al momento de hacer una nueva factura, van a poder editar al monto de la base IIBB y además el porcentaje de IIBB que deseen facturar. Para habilitar la edición realizar doble click sobre la palabra Base IB o Porcentaje.

**A partir de la Versión 1.1.2083 de Aptour**

## Interface Sabre : CUIT de los pasajeros 15/07/14

---

A partir de esta nueva versión, cuando se realiza la importación de los tickets de Sabre, se agregó la funcionalidad de importar los datos de los CUIT de los pasajeros.

Al importar los tickets, en la pantalla de la Interface se puede ver un casillero donde aparecerá el CUIT en caso de que haya sido importado. También en la pantalla de tickets de la reserva se puede observar este casillero.

**A partir de la Versión 1.1.2084 de Aptour**

## Bloquear vendedor en búsqueda de consultas 06/08/14

---

Se agregó un nuevo permiso específico llamado **BLOQUEAR VENDEDOR EN BUSQUEDA DE CONSULTAS**.

El usuario que tenga asignado este permiso específico, cuando vaya a la parte de consultas y quiera realizar una búsqueda, no tendrá habilitado poder cambiar el vendedor en la búsqueda y sólo podrá buscar sus propias consultas.

**A partir de la Versión 1.1.2088 de Aptour**

## Facturación Electrónica – Puntos de Venta por Usuario 07/08/14

---

En caso que se tenga factura electrónica, se agregó la posibilidad de asignar puntos de venta por usuario.

Si un usuario tiene puntos de venta asignado, cuando realice una factura sólo podrá facturar con los puntos de venta que tenga asignados.

Para configurar esta nueva funcionalidad ir al menú **Tablas / Varias / Factura Electrónica / Puntos de Venta por Usuario**.

**A partir de la Versión 1.1.2088 de Aptour**

## Exportar Impuestos: Percepciones Ing. Brutos (ARBA) 14/08/14

---

**Esta exportación es para Agentes de Percepción y Retención de Ingresos Brutos**

Al emitir el listado **Impuestos: Percepciones**, si se selecciona el impuesto **Percepción Ingresos Brutos**, es posible generar un archivo para que ARBA lo importe. Existe un tilde para generar este archivo.

El archivo que se genera queda guardado en la carpeta Aptour con el nombre AR-CUIT-PERIODO-ACTIVIDAD-LOTE1.TXT , donde :

- CUIT: es el número de cuit de la agencia
- PERIODO: formato AAAAMMQ, donde AAAA es el año, MM es el mes, Q es la quincena. Ejemplo 2014081
- ACTIVIDAD: código de actividad, en el caso de percepción de ingresos brutos 6

En el menú Administrativo / Archivos de Exportación se pueden ver los registros que contiene el último archivo generado por Aptour para ser importado por ARBA. Desde aquí se pueden realizar cambios en caso de que sean necesarios para su correcta importación y volver a generar el archivo. Se solicitará un nuevo nombre de archivo.

**A partir de la Versión 1.1.2089 de Aptour**

## Exportar Impuestos: Retenciones Ing. Brutos (ARBA) 14/08/14

---

**Esta exportación es para Agentes de Percepción y Retención de Ingresos Brutos**

Al emitir el listado **Impuestos: Retenciones**, si se selecciona el impuesto **Retención Ingresos Brutos**, es posible generar un archivo para que ARBA lo importe. Existe un tilde para generar este archivo.

Una vez que se completaron las fechas y se seleccionó el tipo de impuesto, el sistema mostrará una grilla desde donde se pueden excluir las retenciones que no se quieran exportar.



El archivo que se genera queda guardado en la carpeta Aptour con el nombre AR-CUIT-PERIODO-ACTIVIDAD-LOTE1.TXT , donde :

- CUIT: es el número de cuit de la agencia
- PERIODO: formato AAAAMMQ, donde AAAA es el año, MM es el mes, Q es la quincena. Ejemplo 2014080
- ACTIVIDAD: código de actividad, en el caso de retención de ingresos brutos 7

En el menú Administrativo / Archivos de Exportación se pueden ver los registros que contiene el último archivo generado por Aptour para ser importado por ARBA. Desde aquí se pueden realizar cambios en caso de que sean necesarios para su correcta importación y volver a generar el archivo. Se solicitará un nuevo nombre de archivo.

**A partir de la Versión 1.1.2089 de Aptour**

---

## **Reservas Agencias - Búsqueda de Pasajeros 21/08/14**

---

En las reservas que son de agencias se agregó la posibilidad de buscar pasajeros previamente cargados en el sistema para agilizar la carga de datos.

La búsqueda se puede realizar por nombre o por número de documento.

Si se encuentra en una reserva de agencia, en la parte de carga de paxs, al completar como mínimo 3 letras para el nombre o 5 dígitos para el dni, y presionar Enter, el sistema buscará si ya hay pasajeros cargados que cumplan alguna de esas condiciones. En caso afirmativo, se verá una grilla con las coincidencias encontradas.

**A partir de la Versión 1.1.2089 de Aptour**

---

## **Listado Consultas - Filtro Contacto 22/08/14**

---

En el listado de Consultas, se agregó un nuevo filtro.

Este nuevo filtro permite ver las consultas Contactadas o Sin Contactar.

Para ver esta nueva funcionalidad ir a Listados / Informes / Consultas.

**A partir de la Versión 1.1.2089 de Aptour**

---

## **Cuentas por Usuario 25/08/14**

---

Se agregó la posibilidad de configurar cuentas por usuario. Si un usuario tiene configuradas ciertas cuentas, cuando vaya a realizar un asiento o a cargar una factura de compra de proveedor, sólo va a ver las cuentas que tenga asignadas.

Para configurar esta nueva funcionalidad ingresar al menú **Tablas / Usuarios / Cuentas por Usuario**. Seleccionar el usuario y asignarle las cuentas que se deseen.

**A partir de la Versión 1.1.2089 de Aptour**

---

## **Salidas Grupales – Carga de Servicios – Liquidación Agencias 27/08/14**

---

En reservas con una salida grupal, en la parte de servicios existía una opción para cargar los precios de costo y venta a partir de lo que se tiene cargado para dicha la salida.

En la ventana en donde se seleccionaban los costos previamente cargados, que se van a utilizar en dicha reserva hay una funcionalidad nueva.

Se puede elegir estos costos y que se carguen con la opción llamada Liquidación Agencias. De esta forma además de cargar el precio de venta a la agencia, se carga el precio de venta al pax y permite luego emitir una liquidación a la agencia detallando la comisión

Desde la impresión de la reserva se puede visualizar dicha liquidación con el botón llamado Liquidación

**A partir de la Versión 1.1.2089 de Aptour**

## **Salidas Grupales – Bloqueo de Butacas 29/08/14**

---

Se implementaron cambios en la pantalla donde se realizan los bloqueos de las butacas del micro de la salida grupal.

A partir de esta nueva versión, para realizar un bloqueo de butaca se puede definir un cliente o un detalle. También es posible agregar una fecha de vencimiento de dicho bloqueo. Al grabar un bloqueo, se guardará la fecha y el usuario que lo realizó.

Otra de las funcionalidades que se agregó a esta pantalla es un historial. Con el historial se pueden ver todas las modificaciones que se hayan realizado en todas las butacas del micro que se está visualizando, ya sea bloqueo / desbloqueo de butaca como así también la asignación / desasignación de un pasajero a una butaca.

También se agregó un nuevo listado en Listados / Grupales / Salidas Vencimiento Bloqueo de Butacas. Con este listado se pueden visualizar las butacas sin vencimiento y las que tienen vencimientos asignados. El listado se puede filtrar por fecha de bloqueo desde / hasta, vendedor, cliente y se pueden excluir los bloqueos que no tengan vencimiento asignado.

***A partir de la Versión 1.1.2089 de Aptour***

## **Salidas Grupales – Vouchers – Micro Hora Pres. / Hora Sal. 02/09/14**

---

En los vouchers de una reserva, como en los voucher por salida, se agregó la posibilidad de incluir la hora de presentación y la hora de salida del micro de acuerdo a como se tenga definida la salida.

Desde **Tablas / Salidas Grupales / Terminales por ciudad**, se agregó que se puedan configurar distintos tiempos para que se realicen los cálculos de los horarios de acuerdo a las paradas y diferente ciudades de subida de los paxs. Desde aquí se puede configurar un tiempo de espera en la terminal para que suban los pasajeros, un tiempo de parada para comida y un tiempo de presentación previa.

También se realizaron cambios en el listado **Listado / Grupales / Salidas Carátula**. Se agregaron 3 columnas con los horarios de presentación previa de los pasajeros, horarios de llegada del micro y horario de salida del micro. Tener en cuenta que para que se vean bien estos horarios hay que tener bien configurado el horario de la salida grupal y los tiempos de presentación previa, espera y comida definidos en terminales por ciudad.

***A partir de la Versión 1.1.2089 de Aptour***

## **Sabre - Procesar PNR cuyos montos superan los \$10.000 08/09/14**

---

En esta nueva versión se incorporan los cambios para procesar archivos PNR de Sabre cuyos montos superan los 10.000 pesos de tarifa.

Los archivos de Sabre a partir del 7 de octubre van a contener un nuevo record denominado MX en donde se encontrarán los montos de tarifa, impuestos y el monto total del ticket. En estos casos Aptour tomará los valores anteriormente citados de aquí.

***A partir de la Versión 1.1.2090 de Aptour***

## **Orden de Pago de Operador a PDF 22/09/14**

---

Se agregó la posibilidad de imprimir la orden de pago de operador en formato PDF.

Para visualizar esta nueva funcionalidad, ingrese en los pagos a operador de una reserva, presione el botón Orden y le aparecerá la opción para generar el PDF.

***A partir de la Versión 1.1.2090 de Aptour***

## **Nueva columna en listado Vencimiento de Bloq. de Butacas 25/09/14**

---

En el listado Salidas / Vencimiento de Bloqueos de Butacas, se agregó una nueva columna con la fecha de la salida a la cual pertenece el bloqueo.

***A partir de la Versión 1.1.2090 de Aptour***

## Bloqueo de Butacas Micro - Ver Disponibilidad Hoteles 01/10/14

Se agregó la posibilidad de visualizar una grilla con el stock de habitaciones de hotel disponibles para una salida, al ingresar a la pantalla de bloqueo de butacas del micro.

Para visualizar esta nueva funcionalidad ingrese en la pantalla de ubicaciones del micro y luego presione el botón Hoteles.

**A partir de la Versión 1.1.2090 de Aptour**

## Gastos Automáticos - Cálculo Venta + Percepción 20/10/14

Anteriormente los gastos automáticos sólo se podían configurar para que se calculen sobre el precio de venta de la reserva. A partir de esta versión, se agregó la posibilidad de tener gastos automáticos cuyo cálculo se realice sobre el precio de venta más la percepción.

**A partir de la Versión 1.1.2091 de Aptour**

## Cambios RG 3668 AFIP 30/10/14

A partir de esta versión se incluyen cambios para la nueva RG 3668.

**En caso de utilizar facturación con Impresoras Fiscales se sugiere leer aclaración al final.**

En la ficha del cliente se agregó un botón **F8001**. Al presionar este botón se abrirá una ventana para cargar los datos del formulario 8001:

The screenshot displays two overlapping windows from a software application. The background window is titled 'Ficha del Cliente' and has several tabs: 'Cliente', 'Datos Tit. y Adic.', 'Tarjetas', 'Viajes', and 'Observaciones'. The 'Observaciones' tab is active. It contains a form with the following fields: 'Ag.Em.In.' (dropdown menu set to 'INDIVIDUAL'), 'Apellido' (text box with 'PEREZ'), 'Nombre' (text box with 'CARLOS'), 'Vendedor' (dropdown menu with 'ADMINISTRADOR APTOUR'), 'Código' (text box with '789'), 'Categoría 1' (dropdown menu with 'SIN CATEGORIA'), 'ular' (text box), 'Fax' (text box), 'Emails' (text box), 'adio' (text box), 'rsal' (text box with 'PRUEBAS VICKY'), 'Cta. Cte.' (button), 'ng.' (text box with '30/09/2005 1'), 'ías Opcionales' (text box), and 'ía 2' (dropdown menu). The foreground window is titled 'AFIP Datos Formulario 8001' and contains a form with the following fields: 'Cliente' (text box with '789'), 'Caracter' (dropdown menu with 'Titular'), 'Motivo' (dropdown menu with '1. Locador/Prestador'), 'Tipo Doc.' (dropdown menu with 'DNI'), 'Nro. Doc.' (text box with '12345678'), 'Fecha Desde' (text box with '01/11/14'), 'Fecha Hasta' (text box with '01/01/15'), and 'Predeterminado' (checkbox checked).

Al momento de realizar una factura, si al cliente le corresponde una factura A, el sistema propondrá 3 opciones:

- 1- Factura A
- 2- Factura A con formulario 8001
- 3- Factura B

Si se selecciona Factura A con formulario 8001 el sistema verificará que en la ficha del cliente se tengan cargados los datos del formulario y además que la fecha de vigencia sea válida. Sino se mostrará un mensaje que no se puede facturar por estas razones. Con el botón buscar se pueden ver los datos del formulario que se van a utilizar para esta factura.

### **Facturación con impresoras fiscales**

Antes de realizar estos cambios se consultó a la compañía Hasar si las impresoras fiscales permiten hacer facturas tipo B a Responsables Inscriptos. El día 31/10/14 recibimos la respuesta de que si el comprador es también Responsable Inscripto solo se les puede hacer facturas tipo A. Como existen varios modelos de impresoras fiscales, desde Aptour se dejó la opción de intentar hacer una factura tipo B a Responsables Inscriptos por si algún modelo de impresora lo acepta actualmente o en el futuro.

Se agregó la posibilidad de hacer una factura a un Responsable Inscripto pero enviando como condición de iva Consumidor Final pero con numero de CUIT. Para esto se debe presionar un tilde llamado Imprimir como Consumidor Final (no sabemos si es correcto y legal hacer una factura bajo esta metodología)

Al momento de escribir este documento no se han probado ninguno de estos casos.

### ***A partir de la Versión 1.1.2092 de Aptour***

## **Centro de Costos 06/11/14**

Se agregó la posibilidad de cargar categorías de Centro de Costos.

Estas categorías podrán ser utilizadas al cargar facturas de compra de proveedor y al cargar asientos.

Desde el menú Tablas / Varias / Centro de Costos se pueden dar de alta las distintas categorías.

En caso de tener categorías de centro de costos cargadas, en los siguientes listados se agregó un filtro para poder indicar de que centro de costos se quiere obtener el listado:

- Movimiento de una cuenta contable
- Resumen de Cuentas
- Sumas y saldos

### ***A partir de la Versión 1.1.2096 de Aptour***

## **Iva Ventas 10/12/14**

Hay un nuevo listado de Iva Ventas con otro formato de columnas. El nuevo listado se llama Iva Ventas Versión 2. El listado original se renombró a Iva Ventas Versión 1.

Este nuevo listado tiene discriminado los impuestos que se facturan como No Computables en una columna aparte. Las percepciones se abrieron en 2 columnas, una para percepciones de IIBB y otra para percepciones provenientes de la R. 3550 .

Junto a los números de factura se indica si es una Factura A o B yo si es Nota de Crédito A o B.

## **Gastos Automáticos - Categorías de Clientes 11/12/14**

---

Al ingresar en Tablas / Varias / Gastos Automáticos, en la solapa Incluir y Excluir, se agregaron opciones para poder configurar inclusiones y exclusiones al utilizar los gastos automáticos.

Se agregaron las 3 categorías de clientes, y el tipo de cliente (agencia, individual y empresa)

***A partir de la Versión 1.1.2099 de Aptour***

## **Iva Ventas - Filtro por tipo de factura 18/12/14**

---

En los listados Iva Ventas Versión 1 e Iva Ventas Versión 2, se agregó la posibilidad de filtrar el tipo de factura de acuerdo al siguiente criterio:

- Todas las Facturas
- Sólo Facturas A
- Sólo Facturas A con formulario 8001
- Sólo Facturas B que debieron ser A
- Sólo Facturas B

Si se envía el listado a Excel, se agregó una columna que indica este tipo de factura.

***A partir de la Versión 1.1.2099 de Aptour***